



Автономная некоммерческая организация высшего образования
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
195197, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Кирочная, 32
Телефон-факс: +7(812) 273-2710;
E-mail: academart@mail.ru



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ВО МАИ
С.Ш. Абаев
«01» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Структурном подразделении
«Восточная живопись»
АНО ВО «Международная академия искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение **«Восточная живопись»** АНО ВО «Международная академия искусств», далее СП МВЖ, создаётся приказом ректора.
- 1.2. Деятельность СП ВЖ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом АНО ВО МАИ, коллективным договором, приказами ректора и распоряжениями проректоров, правилами внутреннего распорядка АНО ВО МАИ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами АНО ВО МАИ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания СП ВЖ является популяризация восточной живописи; подготовка специалистов в области восточной живописи; развитие материально-технической базы необходимой в образовательной деятельности АНО ВО МАИ.

2.2. Приоритетными задачами СП ВЖ являются:

- развитие образовательной деятельности в области восточной живописи;
- выявление и внедрение передового педагогического опыта в области живописных технологий в образовательном пространстве;
- содействие практическому применению результатов инновационных разработок в учебном процессе;
- формирование на основе сотрудничества с предприятиями-партнерами вуза, с

другими организациями совместных проектов по развитию образовательных программ с учетом требований рынков труда, образовательных и научных услуг;

- развитие материально-технической базы СП ВЖ для обеспечения учебного процесса АНО ВО МАИ.

2.3.В целях решения вышеперечисленных задач СП МВЖ выполняет следующие функции:

- формирует умение, знания, навыки в области восточной живописи;
- способствует углублению знаний в области восточной живописи;
- обеспечивает разработку учебно-методических материалов и комплексов, предназначенных для обучения по профилю СП ВЖ;
- содействует методическому сопровождению учебного процесса с использованием современных технологий обучения по профилю СП ВЖ.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1.В зависимости от объема выполняемых работ на основании предложений директора подразделения в структуре СП ВЖ по приказу ректора могут быть созданы учебные и научные подразделения (группы, секторы).

3.2.Директор СП ВЖ назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению Первого проректора.

3.3.Директор СП ВЖ непосредственно подчиняется Первому проректору.

3.4.В своей работе директор СП ВЖ руководствуется приказами ректора, распоряжениями проректоров.

3.5.Директор СП ВЖ обеспечивает выполнение задач и функций СП ВЖ в рамках обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией.

3.6.Директор СП ВЖ несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом АНО ВО МАИ и настоящим положением.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.Деятельность СП ВЖ и его развитие может финансироваться за счет средств, выделяемых факультетам на основании действующих в академии положений, а также бюджетных и внебюджетных средств, полученных за выполнение научно-исследовательских и учебно-методических, а также за счет оказания платных образовательных услуг.

4.2.Штатное расписание СП ВЖ, размеры оплаты труда, включая надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера, формируются директором только в пределах средств, направляемых на оплату труда по работам, выполняемым в СП ВЖ. Штатное расписание СП ВЖ согласуется и утверждается в установленном в академии порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1.Директор СП МВЖ осуществляет подготовку предложений по кадровым вопросам подразделения и вносит предложения ректору.

5.2.Обязанности работников СП ВЖ определяются должностными

инструкциями.

- 5.3. Должностной оклад работников СП ВЖ устанавливается в соответствии с системой и формами оплаты труда, принятой в АНО ВО МАИ. Оплата труда работников может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с Положением об оплате труда работников АНО ВО МАИ.
- 5.4. Для обеспечения функционирования за СП МВЖ закрепляются помещения.
- 5.5. Необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники предоставляется по согласованию с проректором по учебно-методической работе на время существования СП ВЖ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. СП ВЖ реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа ректора.
- 6.2. После прекращения деятельности СП ВЖ освобождает закрепленные помещения и возвращает оборудование, инвентарь и средства оргтехники.
- 6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором.