



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ**  
195197, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Кирочная, 32  
Телефон-факс: +7(812) 273-2710;  
E-mail: [academart@mail.ru](mailto:academart@mail.ru)



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор АНО ВО МАИ  
С.Ш. Абаев  
«01» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Структурном подразделении  
**«Техника живописи «старых мастеров»**  
АНО ВО «Международная академия искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение **«Техника живописи «старых мастеров»** АНО ВО «Международная академия искусств», далее СП ТЖСМ, создаётся приказом ректора.
- 1.2. Деятельность СП ТЖСМ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом АНО ВО МАИ, коллективным договором, приказами ректора и распоряжениями проректоров, правилами внутреннего распорядка АНО ВО МАИ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами АНО ВО МАИ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания СП ТЖСМ является популяризация техники живописи «старых мастеров»; подготовка специалистов в области восточной живописи; развитие материально-технической базы необходимой в образовательной деятельности АНО ВО МАИ.

2.2. Приоритетными задачами СП ТЖСМ являются:

- развитие образовательной деятельности в области техники живописи «старых мастеров»;
- выявление и внедрение передового педагогического опыта в области живописных технологий в образовательном пространстве;
- содействие практическому применению результатов инновационных разработок в учебном процессе;

- формирование на основе сотрудничества с предприятиями-партнерами вуза, с другими организациями совместных проектов по развитию образовательных программ с учетом требований рынков труда, образовательных и научных услуг;
- развитие материально-технической базы СП ТЖСМ для обеспечения учебного процесса АНО ВО МАИ.

2.3.В целях решения вышеперечисленных задач СП ТЖСМ выполняет следующие функции:

- формирует умение, знания, навыки в области техники живописи «старых мастеров»;
- способствует углублению знаний в области техники живописи «старых мастеров»;
- обеспечивает разработку учебно-методических материалов и комплексов, предназначенных для обучения по профилю СП ТЖСМ;
- содействует методическому сопровождению учебного процесса с использованием современных технологий обучения по профилю СП ТЖСМ.

### 3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1.В зависимости от объема выполняемых работ на основании предложений директора подразделения в структуре СП ТЖСМ по приказу ректора могут быть созданы учебные и научные подразделения (группы, секторы).

3.2.Директор СП ТЖСМ назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению Первого проректора.

3.3.Директор СП ТЖСМ непосредственно подчиняется Первому проректору.

3.4.В своей работе директор СП ТЖСМ руководствуется приказами ректора, распоряжениями проректоров.

3.5.Директор СП ТЖСМ обеспечивает выполнение задач и функций СП ТЖСМ в рамках обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией.

3.6.Директор СП ТЖСМ несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом АНО ВО МАИ и настоящим положением.

### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.Деятельность СП МВТЖСМ и его развитие может финансироваться за счет средств, выделяемых факультетам на основании действующих в академии положений, а также бюджетных и внебюджетных средств, полученных за выполнение научно-исследовательских и учебно-методических, а также за счет оказания платных образовательных услуг.

4.2.Штатное расписание СП ТЖСМ, размеры оплаты труда, включая надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера, формируются директором только в пределах средств, направляемых на оплату труда по работам, выполняемым в СП ТЖСМ. Штатное расписание СП ТЖСМ согласуется и утверждается в установленном в академии порядке.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Директор СП ТЖСМ осуществляет подготовку предложений по кадровым вопросам подразделения и вносит предложения ректору.
- 5.2. Обязанности работников СП ТЖСМ определяются должностными инструкциями.
- 5.3. Должностной оклад работников СП ТЖСМ устанавливается в соответствии с системой и формами оплаты труда, принятой в АНО ВО МАИ. Оплата труда работников может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с Положением об оплате труда работников АНО ВО МАИ.
- 5.4. Для обеспечения функционирования за СП ТЖСМ закрепляются помещения.
- 5.5. Необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники предоставляется по согласованию с проректором по учебно-методической работе на время существования СП МВТЖСМ.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. СП МВТЖСМ реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа ректора.
- 6.2. После прекращения деятельности ТЖСМ освобождает закрепленные помещения и возвращает оборудование, инвентарь и средства оргтехники.
- 6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором.