



Автономная некоммерческая организация высшего образования
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
195197, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Кирочная, 32
Телефон-факс: +7(812) 273-2710;
E-mail: academart@mail.ru



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ВО МАИ
С.Ш. Абаев
«01» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Структурном подразделении
Международный Центр «Школьная Театральная Педагогика»
АНО ВО «Международная академия искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение Международный Центр «Школьная Театральная Педагогика» АНО ВО «Международная академия искусств», далее СП МЦ ШТП, создаётся приказом ректора.
- 1.2. Деятельность СП МЦ ШТП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом АНО ВО МАИ, коллективным договором, приказами ректора и распоряжениями проректоров, правилами внутреннего распорядка АНО ВО МАИ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами АНО ВО МАИ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания СП МЦ ШТП является популяризация междисциплинарного направления: «Школьная Театральная Педагогика»; подготовка специалистов в области ШТП; развитие материально-технической базы необходимой в образовательной деятельности АНО ВО МАИ.

2.2. Приоритетными задачами СП МЦ ШТП являются:

- создание научной базы в области ШТП;
- издание линейки учебно-методических пособий по ШТП;
- развитие образовательной деятельности в области ШТП;
- выявление и внедрение передового педагогического опыта в области театральных технологий в образовательном пространстве;

- содействие практическому применению результатов инновационных наработок в учебном процессе;
- формирование на основе сотрудничества с предприятиями-партнерами вуза, с другими организациями совместных проектов по развитию образовательных программ с учетом требований рынков труда, образовательных и научных услуг;
- развитие материально-технической базы СП МЦ ШТП для обеспечения учебного процесса АНО ВО МАИ.

2.3.В целях решения вышеперечисленных задач СП МЦ ШТП выполняет следующие функции:

- формирует умение, знания, навыки в области ШТП;
- способствует углублению знаний в области ШТП;
- обеспечивает разработку учебно-методических материалов и комплексов, предназначенных для обучения по профилю СП МЦ ШТП;
- содействует методическому сопровождению учебного процесса с использованием современных технологий обучения по профилю СП МЦ ШТП.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1.В зависимости от объема выполняемых работ на основании предложений директора подразделения в структуре СП МЦ ШТП по приказу ректора могут быть созданы учебные и научные подразделения (группы, секторы).

3.2.Директор СП МЦ ШТП назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению Первого проректора.

3.3.Директор СП МЦ ШТП непосредственно подчиняется Первому проректору.

3.4.В своей работе директор СП МЦ ШТП руководствуется приказами ректора, распоряжениями проректоров.

3.5.Директор СП МЦ ШТП обеспечивает выполнение задач и функций СП МЦ ШТП в рамках обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией.

3.6.Директор СП МЦ ШТП несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом АНО ВО МАИ и настоящим положением.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.Деятельность СП МЦ ШТП и его развитие может финансироваться за счет средств, выделяемых факультетам на основании действующих в академии положений, а также бюджетных и внебюджетных средств, полученных за выполнение научно-исследовательских и учебно-методических, а также за счет оказания платных образовательных услуг.

4.2.Штатное расписание СП МЦ ШТП, размеры оплаты труда, включая надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера, формируются директором только в пределах средств, направляемых на оплату труда по работам, выполняемым в СП МЦ ШТП. Штатное

расписание СП МЦ ШТП согласуется и утверждается в установленном в академии порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Директор СП МЦ ШТП осуществляет подготовку предложений по кадровым вопросам подразделения и вносит предложения ректору.
- 5.2. Обязанности работников СП МЦ ШТП определяются должностными инструкциями.
- 5.3. Должностной оклад работников СП МЦ ШТП устанавливается в соответствии с системой и формами оплаты труда, принятой в АНО ВО МАИ. Оплата труда работников может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с Положением об оплате труда работников АНО ВО МАИ.
- 5.4. Для обеспечения функционирования за СП МЦ ШТП закрепляются помещения.
- 5.5. Необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники предоставляется по согласованию с Первым проректором на время существования СП МЦ ШТП.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. СП МЦ ШТП реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа ректора.
- 6.2. После прекращения деятельности СП МЦ ШТП освобождает закрепленные помещения и возвращает оборудование, инвентарь и средства оргтехники.
- 6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором.