



Автономная некоммерческая организация высшего образования
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
195197, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Кирочная, 32
Телефон-факс: +7(812) 273-2710;
E-mail: academart@mail.ru



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ВО МАИ
С.Ш. Абаев
«15» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Структурном подразделении «Международная Академия кино и телевидения» АНО ВО «Международная академия искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение «Международная Академия кино и телевидения» АНО ВО «Международной академии искусств», далее СП МАКИТ, создаётся приказом ректора.
- 1.2. Деятельность СП МАКИТ, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом АНО ВО МАИ, коллективным договором, приказами ректора и распоряжениями проректоров, правилами внутреннего распорядка АНО ВО МАИ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами АНО ВО МАИ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью создания СП МАКИТ, является повышение качества подготовки специалистов в области информационных технологий, развитие материально-технической базы необходимой в образовательной деятельности АНО ВО МАИ.
- 2.2. Приоритетными задачами СП МАКИТ, являются:
 - выявление и внедрение передового педагогического опыта в области подготовки специалистов кино и телевидения, образования, медиаиндустрии.
 - содействие практическому применению результатов инновационных наработок в учебном процессе;
 - формирование на основе сотрудничества с предприятиями-партнерами вуза, с другими организациями совместных проектов по развитию образовательных программ с учетом требований рынков труда, образовательных и научных услуг;
 - развитие материально-технической базы СП МАКИТ, для обеспечения учебного процесса АНО ВО МАИ.
- 2.3. В целях решения вышеперечисленных задач СП МАКИТ, выполняет следующие функции:
 - формирует умение, знания, навыки в области кино и телевидения;
 - развивает инициативные способности специалистов, углубляет их познания в области применения и создания новых форм кино и телевидения посредством практической деятельности;

- способствует углублению знаний в области кино и телевидения.
 - обеспечивает разработку учебно-методических материалов и комплексов, предназначенных для обучения по профилю СП МАКИТ;
 - содействует методическому сопровождению учебного процесса с использованием современных технологий обучения по профилю СП МАКИТ.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. В зависимости от объема выполняемых работ на основании предложений директора подразделения в структуре СП МАКИТ, по приказу ректора могут быть созданы учебные и научные подразделения (группы, секторы).
- 3.2. Директор СП МАКИТ, назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению Первого проректора.
- 3.3. Директор СП МАКИТ непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе.
- 3.4. В своей работе директор СП МАКИТ руководствуется приказами ректора, распоряжениями проректоров.
- 3.5. Директор СП МАКИТ, обеспечивает выполнение задач и функций СП МАКИТ, в рамках обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией.
- 3.6. Директор СП МАКИТ, несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом АНО ВО МАИ и настоящим положением.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Деятельность СП МАКИТ, и его развитие может финансироваться за счет средств, выделяемых на основании действующих в академии положений, а также бюджетных и внебюджетных средств, полученных за выполнение научных, научно-исследовательских и учебно-методических, а также за счет оказания платных образовательных услуг.
- 4.2. Штатное расписание СП МАКИТ, размеры оплаты труда, включая надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера, формируются директором только в пределах средств, направляемых на оплату труда по работам, выполняемым в СП МАИТ. Штатное расписание СП МАКИТ, согласуется и утверждается в установленном в академии порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Директор СП МАКИТ осуществляет подготовку предложений по кадровым вопросам подразделения и вносит предложения ректору.
- 5.2. Обязанности работников СП МАКИТ определяются должностными инструкциями.
- 5.3. Должностной оклад работников СП МАКИТ, устанавливается в соответствии с системой и формами оплаты труда, принятой в АНО ВО МАИ. Оплата труда работников может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с Положением об оплате труда работников АНО ВО МАИ.
- 5.4. Для обеспечения функционирования за СП МАКИТ закрепляются помещения.
- 5.5. Необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники предоставляется по согласованию с Первым проректором на время существования СП МАКИТ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. СП МАКИТ реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа ректора.

- 6.2. После прекращения деятельности СП МАКИТ освобождает закрепленные помещения и возвращает оборудование, инвентарь и средства оргтехники.
- 6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором.