



Автономная некоммерческая организация высшего образования
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
195197, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Кирочная, 32
Телефон-факс: +7(812) 273-2710;
E-mail: academart@mail.ru



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ВО МАИ
С.Ш. Абаев
«15» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Структурном подразделении «Центр скорочтения и развития интеллекта Дока-school» АНО ВО «Международная академия искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение «Центр скорочтения и развития интеллекта Дока-school» АНО ВО «Международной академии искусств», далее СП ЦСИРИ, создаётся приказом ректора.
- 1.2. Деятельность СП ЦСИРИ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом АНО ВО МАИ, коллективным договором, приказами ректора и распоряжениями проректоров, правилами внутреннего распорядка АНО ВО МАИ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами АНО ВО МАИ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью создания СП ЦСИРИ является повышение качества подготовки специалистов в области информационных технологий, развитие материально-технической базы необходимой в образовательной деятельности АНО ВО МАИ.
- 2.2. Приоритетными задачами СП ЦСИРИ, являются:
 - выявление и внедрение передового педагогического опыта в области подготовки специалистов информационных технологий в различных отраслях народного хозяйства, образования, медиаиндустрии.
 - содействие практическому применению результатов инновационных разработок в учебном процессе;
 - формирование на основе сотрудничества с предприятиями-партнерами вуза, с другими организациями совместных проектов по развитию образовательных программ с учетом требований рынков труда, образовательных и научных услуг;
 - развитие материально-технической базы СП ЦСИРИ, для обеспечения учебного процесса АНО ВО МАИ.
- 2.3. В целях решения вышеперечисленных задач СП ЦСИРИ, выполняет следующие функции:
 - формирует умение, знания, навыки в области информационных технологий;
 - развивает инициативные способности специалистов, углубляет их познания в области применения и создания новых форм информационных технологий посредством

- практической деятельности;
- способствует углублению знаний в области современных информационных технологий.
 - обеспечивает разработку учебно-методических материалов и комплексов, предназначенных для обучения по профилю ХП МАИТ;
 - содействует методическому сопровождению учебного процесса с использованием современных технологий обучения по профилю ХП МАИТ.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. В зависимости от объема выполняемых работ на основании предложений директора подразделения в структуре ХП МАИТ, по приказу ректора могут быть созданы учебные и научные подразделения (группы, секторы).
- 3.2. Директор ХП МАИТ, назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебно-методической работе.
- 3.3. Директор ХП МАИТ, непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе.
- 3.4. В своей работе директор ХП МАИТ, руководствуется приказами ректора, распоряжениями проректоров.
- 3.5. Директор ХП МАИТ, обеспечивает выполнение задач и функций ХП МАИТ, в рамках обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией.
- 3.6. Директор ХП МАИТ, несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом АНО ВО МАИ и настоящим положением.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Деятельность ХП МАИТ, и его развитие может финансироваться за счет средств, выделяемых на основании действующих в академии положений, а также бюджетных и внебюджетных средств, полученных за выполнение научных, научно-исследовательских и учебно-методических, а также за счет оказания платных образовательных услуг.
- 4.2. Штатное расписание ХП МАИТ, размеры оплаты труда, включая надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера, формируются директором только в пределах средств, направляемых на оплату труда по работам, выполняемым в ХП МАИТ. Штатное расписание ХП МАИТ, согласуется и утверждается в установленном в академии порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Директор ХП МАИТ, осуществляет подготовку предложений по кадровым вопросам подразделения и вносит предложения ректору.
- 5.2. Обязанности работников ХП МАИТ, определяются должностными инструкциями.
- 5.3. Должностной оклад работников ХП МАИТ, устанавливается в соответствии с системой и формами оплаты труда, принятой в АНО ВО МАИ. Оплата труда работников может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с Положением об оплате труда работников АНО ВО МАИ.
- 5.4. Для обеспечения функционирования за ХП МАИТ, закрепляются помещения.
- 5.5. Необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники предоставляется по согласованию с проректором по учебно-методической работе на время существования ХП МАИТ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. ХП МАИТ реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа

ректора.

6.2. После прекращения деятельности ХП МАИТ, освобождает закрепленные помещения и возвращает оборудование, инвентарь и средства оргтехники.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором.