



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ**  
195197, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Кирочная, 32  
Телефон-факс: +7(812) 273-2710;  
E-mail: [academart@mail.ru](mailto:academart@mail.ru)



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор АНО ВО МАИ  
С.Ш. Абаев  
«01» ноября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Структурном подразделении  
**«Академической живописи»**  
АНО ВО «Международная академия искусств»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение **«Академической живописи»** АНО ВО «Международная академия искусств», далее СП МАЖ, создается приказом ректора.
- 1.2. Деятельность СП МАЖ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом АНО ВО МАИ, коллективным договором, приказами ректора и распоряжениями проректоров, правилами внутреннего распорядка АНО ВО МАИ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами АНО ВО МАИ.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания СП АЖ является популяризация академической живописи; подготовка специалистов в области академической живописи; развитие материально-технической базы необходимой в образовательной деятельности АНО ВО МАИ.

2.2. Приоритетными задачами СП АЖ являются:

- развитие образовательной деятельности в области академической живописи;
- выявление и внедрение передового педагогического опыта в области живописных технологий в образовательном пространстве;
- содействие практическому применению результатов инновационных разработок в учебном процессе;

- формирование на основе сотрудничества с предприятиями-партнерами вуза, с другими организациями совместных проектов по развитию образовательных программ с учетом требований рынков труда, образовательных и научных услуг;
- развитие материально-технической базы СП АЖ для обеспечения учебного процесса АНО ВО МАИ.

2.3. В целях решения вышеперечисленных задач СП АЖ выполняет следующие функции:

- формирует умение, знания, навыки в области академической живописи;
- способствует углублению знаний в области академической живописи;
- обеспечивает разработку учебно-методических материалов и комплексов, предназначенных для обучения по профилю СП АЖ;
- содействует методическому сопровождению учебного процесса с использованием современных технологий обучения по профилю СП АЖ.

### 3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. В зависимости от объема выполняемых работ на основании предложений директора подразделения в структуре СП АЖ по приказу ректора могут быть созданы учебные и научные подразделения (группы, секторы).

3.2. Директор СП АЖ назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению Первого проректора.

3.3. Директор СП АЖ непосредственно подчиняется Первому проректору.

3.4. В своей работе директор СП АЖ руководствуется приказами ректора, распоряжениями проректоров.

3.5. Директор СП АЖ обеспечивает выполнение задач и функций СП АЖ в рамках обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией.

3.6. Директор СП АЖ несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом АНО ВО МАИ и настоящим положением.

### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность СП АЖ и его развитие может финансироваться за счет средств, выделяемых факультетам на основании действующих в академии положений, а также бюджетных и внебюджетных средств, полученных за выполнение научно-исследовательских и учебно-методических, а также за счет оказания платных образовательных услуг.

4.2. Штатное расписание СП АЖ, размеры оплаты труда, включая надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера, формируются директором только в пределах средств, направляемых на оплату труда по работам, выполняемым в СП АЖ. Штатное расписание СП АЖ согласуется и утверждается в установленном в академии порядке.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Директор СП АЖ осуществляет подготовку предложений по кадровым вопросам подразделения и вносит предложения ректору.

- 5.2. Обязанности работников СП АЖ определяются должностными инструкциями.
- 5.3. Должностной оклад работников СП АЖ устанавливается в соответствии с системой и формами оплаты труда, принятой в АНО ВО МАИ. Оплата труда работников может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с Положением об оплате труда работников АНО ВО МАИ.
- 5.4. Для обеспечения функционирования за СП АЖ закрепляются помещения.
- 5.5. Необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники предоставляется по согласованию с проректором по учебно-методической работе на время существования СП АЖ.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. СП АЖ реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа ректора.
- 6.2. После прекращения деятельности СП АЖ освобождает закрепленные помещения и возвращает оборудование, инвентарь и средства оргтехники.
- 6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором.