



Автономная некоммерческая организация высшего образования
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
195197, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д.59; Кировная, 32
Телефон-факс: +7(812) 273-2710;
E-mail: academart@mail.ru

П Р И К А З № А-3/22

«22» февраля 2022 г.

Санкт-Петербург

**О введении в действие
Положения об Ученом совете АНО ВО «МАИ»**

С целью актуализации и приведением в соответствие с требованиями нормативно-правовых актов РФ **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 1 марта 2022 года новую редакцию «Положения об Ученом совете» АНО ВО «Международной академии искусств» (Приложение №1).
2. Разместить на официальном сайте академии в разделе «Нормативные документы» положение об Ученом совете АНО ВО «Международной академии искусств».
3. Руководителям структурных подразделений Академии довести новую редакцию положения об Ученом совете АНО ВО «МАИ» до работников под роспись и списки (Приложение №2) представить в отдел кадров до 15.03.2022.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Ш. Абаев

УТВЕРЖДАЮ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МАИ»

(Абаев С.Ш.)

«22» февраля 2022 г.

Принято на заседании
Ученого совета АНО ВО «МАИ»
«22» февраля 2022
Протокол № 1-2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
Автономной некоммерческой организацией
высшего образования
«Международной Академии Искусств»**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1 Ученый совет Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Международная Академия Искусств» (далее – Ученый совет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство АНО ВО «МАИ» (далее - Академия) в пределах полномочий, предоставленных ему действующим российским законодательством. Положение об Ученом совете разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» и Уставом Академии.

1.2 Положение определяет состав и порядок организации работы Ученого совета, его постоянных и временных органов.

1.3 Ученый совет является выборным представительным органом, обеспечивающим принцип самоуправления в рамках предоставляемых Академией и его Ученому совету полномочий.

1.4 Основной задачей Ученого совета является общее руководство университетом, направленное на объединение усилий руководства, научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Академии в целях подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, координацию учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности АНО ВО «МАИ».

1.5. Целями деятельности Ученого совета являются:

- общее руководство деятельностью Академии;
- выработка приоритетов и принципов развития Академии;
- создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности Академии, качественной подготовки специалистов, сохранения и наращивания материальных ресурсов;
- создание условий для осуществления и защиты прав студентов, слушателей, аспирантов и работников Академии;
- повышение эффективности деятельности трудового коллектива.

1.6 Работа Ученого совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год. План утверждается ректором университета после рассмотрения его Ученым советом. Организация выполнения плана работы возлагается на руководителей подразделений (проректоров, директоров институтов и филиалов, деканов факультетов, начальников управлений, отделов и служб). Предложения по уточнению плана работы совета рассматриваются Ученым советом на заседании по представлению председателя Ученого совета.

1.7 Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися. Ученый совет имеет право контроля исполнения принятых решений. Ответственность за своевременное выполнение принятых решений несут проректоры по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений.

2. Состав Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета входят ректор, который является председателем Ученого совета, президент Академии, проректоры, деканы факультетов, директоры филиалов, а также представители структурных подразделений АНО ВО «МАИ». В случае увольнения члена Ученого совета из Академии он автоматически выбывает из состава Ученого совета, что оформляется выпиской из протокола решения Ученого совета. На освободившиеся

места решением Ученого совета могут быть избраны новые члены без проведения процедуры дополнительных выборов.

2.2. Председатель из числа членов Ученого совета назначает одного своего заместителя.

2.3. Председатель Ученого совета назначает Ученого секретаря из числа членов Ученого совета.

2.4 Ученый совет избирается на срок до 3 лет.

2.5 Персональные изменения в составе Ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена Ученого совета или его отзыва осуществляются по мере необходимости.

3. Полномочия Ученого совета

Ученый совет Академии:

3.1 рассматривает проект Устава Академии, а также вносимые в него изменения;

3.2 осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Академии законодательства Российской Федерации и Устава Академии;

3.3 решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Академии, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

3.4 заслушивает ежегодные отчеты ректора;

3.5 определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Академии;

3.6 утверждает положение об оплате труда и о порядке установления выплат стимулирующего характера;

3.7 ежегодно утверждает правила приема в Академию: определяет состав, порядок, формы и методы проведения приемных экзаменов, количество вступительных экзаменов и испытаний профессиональной направленности, систему выставления оценок на основе действующего законодательства и документов федерального органа управления высшим образованием;

3.8 утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации студентов;

- определяет педагогически оправданные виды и формы проверки знаний студентов, длительность учебных занятий и перерывов, число семестров;

- представляет творческие отпуска в порядке, установленном Уставом Академии;

- определяет стоимость обучения, а также размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг;

- ежегодно определяет контрольные цифры приема студентов и слушателей на платной основе;

- утверждает Положение о аспирантуре при Академии;

- утверждает Положение о Попечительском совете Академии; утверждает Положение о факультете (Академии) и Положение о кафедре Академии;

- принимать иные локальные нормативные акты в целях регламентации работы, учебы и досуга работников и обучающихся;

3.9 проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;

3.10 избирает деканов факультетов;

3.11 избирает заведующих кафедрами;

3.12 принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;

- 3.13 определяет направления научных исследований;
- 3.14 утверждает темы диссертаций;
- 3.15 рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Академии;
- 3.16 рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 3.17 принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам Академии из числа профессорско-преподавательского состава;
- 3.18 ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- 3.19 утверждает Положения о присвоении почетных званий «Почетный доктор МАИ», «Почетный профессор МАИ», «Заслуженный работник МАИ»;
- 3.20 принимает решение об утверждении хозяйственных обществ и некоммерческих организаций; решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

4. Председатель Ученого совета

Председатель Ученого совета – ректор Академии:

- 4.1 ведет заседания Ученого совета;
- 4.2 организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом Академии и настоящим Положением;
- 4.3 организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- 4.4 назначает заместителя председателя, в случае необходимости, на текущее заседание Ученого совета и ученого секретаря совета;
- 4.5 издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 4.6 представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- 4.7 принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;
- 4.8 вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

5. Члены Ученого совета

Каждый член ученого совета имеет право:

- 5.1.1 избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом органы;
 - 5.1.2 участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
 - 5.1.3 вносить предложения и замечания по порядку работы совета;
 - 5.1.4 получать информацию в структурных подразделениях университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Ученого совета;
 - 5.1.5 принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений совета.
- 5.2. Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

6. Ученый секретарь Ученого совета

В обязанности ученого секретаря Ученого совета университета входят:

- 6.1 организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание лиц;
- 6.2 размещение объявлений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- 6.3 инструктирование членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- 6.4 ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и тиражирование постановлений Ученого совета;
- 6.5 подготовка и оформление личных аттестационных дел по присвоению ученых званий;
- 6.6 участие в формировании конкурсных дел профессорско-преподавательского состава и контроль их комплектности;
- 6.7 подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Ученого совета Академии;
- 6.8 контроль работы ученых советов филиалов и факультетов, консультирование их ученых секретарей;
- 6.9 обеспечение условий для работы комиссий Ученого совета Академии;
- 6.10 ведение делопроизводства Ученого совета, ведение и хранение дел согласно номенклатуре;
- 6.11 другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

8. Порядок работы Ученого совета

8.1 Организационной формой работы Ученого совета является заседание.

8.2 Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно и освещаются в корпоративной газете и на сайте университета.

8.3 Плановые заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца во второй вторник месяца. Заседания проводятся по адресу Кировная, 32. Начало заседаний – в 12 часов. По распоряжению председателя Ученого совета место и время проведения заседания могут быть изменены.

8.4 Внеочередные заседания Ученого совета созываются по распоряжению председателя Ученого совета по его инициативе или по письменному предложению группы членов совета, составляющих не менее половины от списочного состава Ученого совета.

8.5 Экстренные заседания созываются председателем Ученого совета в течение суток.

8.6 Члены Ученого совета обязаны участвовать в заседаниях. В случае невозможности участия в заседании Ученого совета его члены обязаны заблаговременно информировать председателя Ученого совета о причине отсутствия.

8.7 Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация, в процессе которой членам совета вручаются материалы по включенным в повестку дня вопросам.

8.8 На заседания Ученого совета могут приглашаться представители законодательной и исполнительной власти Санкт-Петербурга, руководители органов местного самоуправления, представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, трудовых коллективов, а также заведующие кафедрами, руководители управлений и отделов Академии. Персональный состав приглашенных лиц на заседание определяет председатель Ученого совета.

8.9 Заседание Ученого совета правомочно при присутствии на нем более половины членов Ученого совета.

8.10 Заседание Ученого совета ведет его председатель (ректор) или, по его поручению, заместитель председателя Ученого совета.

8.11 По предложению председательствующего на заседании Ученого совета могут формироваться рабочие органы: секретариат, счетная и редакционная комиссии.

8.12 Секретариат и редакционная комиссия избираются открытым голосованием.

8.13 Редакционная комиссия учитывает и рассматривает внесенные предложения и замечания в проекты постановлений, нормативно-правовых документов и информирует о них Ученый совет.

8.14 Счетная комиссия создается для проведения тайного голосования и подсчета его результатов во время заседания.

8.15 Голосование по проектам постановлений проводится в целом или отдельно по разделам и пунктам, а затем в целом.

9. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Ученого совета

9.1 Для подготовки отдельных вопросов, вносимых на рассмотрение Ученого совета, председатель может привлекать комиссии по направлениям. Комиссии могут привлекать к своей работе сотрудников университета, не входящих в состав Ученого совета.

9.2 Материалы по вопросам, включенным в повестку (доклады, проекты постановлений и др.), должны представляться председателю Ученого совета за неделю до заседания совета. С учетом замечаний и поправок председателя материалы дорабатываются докладчиком и не позже чем за пять дней до заседания передаются ученому секретарю Ученого совета.

9.3 Вопросы представления профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых званий докладывают Первый проректор, директора филиалов, деканы факультетов или проректор по учебно-методической и научной работе.

10. Порядок голосования и принятия решений

10.1 Решения по рассмотренным вопросам принимаются Ученым советом открытым или тайным голосованием. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

10.2 Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

10.3 При проведении открытого голосования подсчет голосов по поручению председательствующего может осуществляться членами счетной комиссии.

10.4 При голосовании по каждому вопросу член совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от принятия решения. Член совета обязан голосовать лично.

10.5 Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных законодательством или настоящим Положением, принимается большинством голосов присутствующих членов совета.

10.6 В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

10.7 Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит ученый секретарь совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для голосования информацию. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры для избрания на должность. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетени в алфавитном порядке. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому члену Ученого совета членами счетной комиссии под роспись.

10.8 Время, место и порядок проведения тайного голосования устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Положением и объявляются ее председателем. Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении (месте), обеспечивающем тайну волеизъявления. Ящик для тайного голосования, опечатанный печатью Академии, устанавливается в зале Ученого совета. Голосование осуществляется вычеркиванием в бюллетене фамилий кандидатов или предложений, против которых голосует член совета.

10.9 Недействительными считаются бюллетени не установленного образца, а также бюллетени, в которых оставлено более одного поставленного на голосование предложения или более одной кандидатуры на должность. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10.10 Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывают все ее члены. Результаты голосования оглашает на заседании председатель или член счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с ее решением, имеют право письменно изложить особое мнение и приложить его к протоколу.

10.11 При выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава решение принимается по результатам тайного голосования. Решение является действительным, если в заседании участвовало не менее двух третей членов совета. Избранным считается претендент, получивший не менее пятидесяти процентов голосов плюс один голос от числа членов, принявших участие в голосовании. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу после подписания его председателем Ученого совета.

10.12 При представлении профессорско-преподавательского состава к присвоению ученого звания решение принимается по результатам тайного голосования при наличии кворума (не менее двух третей членов от состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листку членов Ученого совета.

Голосование проводится путем вычеркивания в графе «Результаты голосования» баллотировочного бюллетеня слов «за» или «против». Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными.

Решение Ученого совета считается действительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

11. Протокол заседания. Порядок ознакомления с материалами Ученого совета

11.1 На каждом заседании Ученого совета ведется протокол.

11.2 К протоколу прилагаются протоколы заседаний счетной комиссии, явочные листки. Протокол подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем.

11.3 Члены Ученого совета имеют право ознакомиться с протоколами заседаний у ученого секретаря с разрешения председателя Ученого совета.

11.4 Выписки из протоколов предоставляются только по официальным запросам суда, прокуратуры и вышестоящих органов, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании Ученого совета.

11.5 Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся у ученого секретаря совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

11.6 Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, хранения и использования документов Ученого совета должен соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству.

12. Заключение

12.1 Положение об Ученом совете Академии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов совета и оформляются постановлением Ученого совета.

12.2 Процедуры проведения заседаний Ученого совета Академии, рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

Документ подготовлен

Проректор по учебно-методической и научной работе



О.П. Резункова

УТВЕРЖДЕНО Приказом от «22» февраля 2022 г. № А-3/22

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «01» марта 2022 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения 1 раз в 3 года.