



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ**  
195197, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д.59; Кирочная, 32  
Телефон-факс: +7(812) 273-2710; E-mail: [academart@mail.ru](mailto:academart@mail.ru)

### П Р И К А З № ОД-5/22

«27» сентября 2022 г.

Санкт-Петербург

#### Об утверждении положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ВО «МАИ»

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения Ученого совета от 27 сентября 2022 г. протокол № 3 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ВО «Международной академии искусств» (Приложение № 1).
2. Разместить текст Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ВО «Международной академии искусств» на официальном сайте Академии в разделе «Нормативные документы».
3. Проректорам по направлениям, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами, а также иным работникам Академии довести новую редакцию «Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ВО «Международной академии искусств»» до работников Академии.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за проректором по учебно-методической и научной работе Резунковой О.П.

Ректор

**Приказ вносит**

Проректор по учебно-методической и научной работе

**Согласовано:**

Проректор по безопасности

Начальник отдела кадрами (и архива)

Юрист



С.Ш. Абаев

Резункова О.П.

Дугучиев И.Б.

Резунков А.Г.

Виткин В.И.



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Ученого совета АНО ВО «МАИ»**  
**от 27 сентября 2022 г. (протокол № 3)**

**Введено в действие**  
**приказом ректора от 27.09.2022 № ОД-5/22**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ВО «МАИ»**

#### **1. ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Аттестация** – испытания, проводимые образовательной организацией с целью контроля качества подготовки обучающихся (студентов), проверки уровня их знаний, умений, навыков, освоения компетенций.

**Бесплатное обучение** – обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии студентов и профессорско-преподавательского состава.

**Переаттестация** – процедура оценивания в баллах или зачетом знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю) или практике, полученных обучающимся при получении предыдущего образования.

**Перезачет** – зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, полностью освоенных обучающимся при получении предыдущего образования в аккредитованной образовательной организации, и перенос их в документы об освоении образовательной программы АНО ВО «МАИ»).

**Платное обучение** – обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – по договорам об оказании платных образовательных услуг; обучение лиц, получающих образовательные услуги на платной основе).



**Промежуточная аттестация** – оценка результатов освоения студентами изучаемых дисциплин (модулей, практик) и других составляющих учебного плана за семестр, проводимая в соответствии с учебным планом и представляющая собой проверку их знаний, умений, навыков, полученных на этапе освоения образовательной программы.

**Текущий контроль** – оценка результатов освоения студентами разделов изучаемых дисциплин и этапов выполнения других составляющих учебного плана (научно-исследовательской работы, практики и т. д.), проводимая в течение семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

**Базовая организация** – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы.

**Договор о сетевой форме реализации образовательных программ (Сетевой договор)** – договор между организациями, участвующими в сетевом взаимодействии, с согласованием организациями периода обучения, учебных дисциплин и их трудоемкости, уровня, профиля, правил приема, порядка организации академической мобильности, условий и порядка осуществления образовательной деятельности, выдаваемых документов об обучении и срока действия договора указываются непосредственно в сетевом договоре и приложениях к нему, являющимися его неотъемлемыми частями. В сетевом договоре оговаривается конкретное мероприятие сетевого взаимодействия.

**Организация-участник** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее - образовательная организация-участник) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ВО «МАИ» (далее – Академия) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:



- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Приказом Минобрнауки России от 05.01.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124;

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания; утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России №882, Минпросвещения России №391 от 05.08.2020;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

2.2. Настоящее положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся, в том числе, правила перевода обучающихся из других образовательных организаций Российской Федерации в Академию, в том числе при сетевой форме реализации образовательных программ, на другую образовательную программу (в том числе по другой форме обучения) в Академии, перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное, порядок восстановления ранее отчисленных и отчисления обучающихся.

2.3. Перевод из других образовательных организаций Российской Федерации в АНО ВО «МАИ» или с одной образовательной программы АНО ВО «МАИ» на другую осуществляется только при наличии вакантных мест, имеющихся в Академии для перевода обучающихся.

2.4. Перевод и восстановление в АНО ВО «МАИ» лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации (далее – РФ), осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством РФ о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

2.5. Определяющими условиями восстановления обучающегося или его перевода для успешного продолжения обучения являются:



- наличие вакантных мест на направлении подготовки (специальности) на соответствующем курсе) по образовательной программе, по которой обучающийся может по уровню образования продолжить обучение;

- объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, как правило, не должен превышать трех дисциплин. Обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины учебного плана АНО ВО «МАИ» последующих после зачисления семестров, освоенные в предшествующий период его обучения. Также обучающемуся могут быть перезачтены иные дисциплины, освоенные в предшествующий период его обучения, при условии формирования дисциплиной тех же компетенций (индикаторов достижения компетенций), что и в дисциплине учебного плана АНО ВО «МАИ», в том числе последующих после зачисления семестров.

2.6. Количество вакантных мест для перевода и восстановления на направлении подготовки (специальности) определяется:

- при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов – разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактической численностью обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе;

- при переводе на места для обучения на условиях договоров об оказании платных образовательных услуг – устанавливается Академией самостоятельно. При определении общего числа вакантных мест на платной и бесплатной основе не допускается превышение предельной численности учебной группы, установленной нормативными документами.

2.7. Перевод или восстановление обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу (в том числе форму обучения).

2.8. Перевод и восстановление обучающихся, как правило, осуществляется в период каникул до начала весеннего семестра и не ранее, чем за две недели до начала осеннего семестра каждого учебного года на конкурсной основе. Перевод и восстановление обучающихся на первый курс осуществляется только с начала весеннего семестра и при отсутствии академической задолженности, в том числе возникающей из-за разницы образовательных программ.

2.9. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе заявления на имя ректора Академии и аттестации. Аттестация обучающихся может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения при переводе из другой образовательной организации или зачетной книжки (для студентов) и собеседования при переводе внутри АНО ВО «МАИ». Для аспирантов также представляются ходатайство – информация кафедры о диссертационной работе, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2), справка об обучении, выписка из приказа о зачислении. В заявлении указывается курс обучения, образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти. Если по итогам



переаттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (практики, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод (восстановление) обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о переводе (восстановлении) может содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану, который должен, в том числе, предусматривать установление срока ликвидации академической задолженности, не превышающего одного года.

2.10. Полномочия по принятию решения об условиях проведения переаттестации при несовпадении форм оценивания результатов освоения дисциплины (зачет вместо дифференцированной оценки) аттестационная комиссия делегирует заместителю декана по учебной работе.

2.11. При переводе и восстановлении военнообязанных и лиц призывного возраста обязательно визирование заявлений о переводе или восстановлении в АНО ВО «МАИ» в военно-учетном столе Академии.

2.12. При переводе и восстановлении лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, обязательно визирование заявлений в Международном студенческом офисе.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1. Общие правила при переводе**

3.1.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании их личных заявлений на имя ректора Университета.

3.1.2. При переводах на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом АНО ВО «МАИ» для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

3.1.3. Если перевод обучающегося на другое направление подготовки (специальность) или в другую образовательную организацию противоречит его договору о целевом обучении, то ответственность обучающегося за это действие определяется условиями договора и иными нормативными актами. При переводе таких обучающихся необходимо письменное согласие организации - заказчика целевого обучения, с которым заключен договор, заверенного печатью отдела кадров.

3.1.4. При наличии в АНО ВО «МАИ» вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующему обучающегося направлению подготовки (специальности), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, не допускается предлагать обучающемуся, получающему высшее образование за счет средств бюджета любого уровня (федерального,



регионального, муниципального) впервые, переводиться на платное обучение. При переводе на вакантные места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов преимущество имеют студенты АНО ВО «МАИ».

### **3.2. Перевод в другие образовательные организации для продолжения обучения.**

3.2.1. Основанием для перевода в другую образовательную организацию является заявление обучающегося и справка установленного образца «О зачислении переводом» из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, представляемые в деканат факультета/дирекцию Академии, на котором он обучается.

3.2.2. Заявление обучающегося в течение двух рабочих дней визируется: для студентов – деканом факультета или его заместителем и направляется в Управление образовательных программ; для аспирантов – заведующим отдела докторантуры и аспирантуры (заместителем заведующего отделом докторантуры и аспирантуры).

3.2.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в «Название образовательной организации»». Из личного дела на руки обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного Академией образца. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, и направление документов по почте. Если обучающийся не достиг 18 лет, документы выдаются его законным представителям без доверенности.

3.2.4. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Академией, справка о зачислении переводом установленного образца из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студенческий билет и зачетная книжка (для студентов), удостоверение аспиранта (для аспирантов).

### **3.3. Перевод из других образовательных организаций для продолжения обучения.**

3.3.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;



•с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

3.3.2. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, общая продолжительность обучения обучающегося (суммарно в предыдущей образовательной организации и в Академии) не должна превышать более чем на один год срока, установленного учебным планом Академии для освоения образовательной программы соответствующего уровня, на которую переходит обучающийся. Перевод аспирантов осуществляется на остаток срока обучения. Срок обучения при переводе на платное обучение определяется договором (дополнительным соглашением) на образовательные услуги.

3.3.3. Переводы из других образовательных организаций для обучения на первом курсе не осуществляются. Прием на первый курс производится только через приемную комиссию. По решению ректора (или уполномоченного им лица) может производиться перевод из других образовательных организаций для обучения на втором семестре первого курса только при отсутствии разницы программ за первый семестр.

3.3.4. Для рассмотрения вопроса о переводе в Академию обучающийся должен представить в деканат факультета (отдел докторантуры и аспирантуры) личное заявление на имя ректора Академии о переводе и документ, подтверждающий освоение изученных в другой образовательной организации дисциплин (справку о периоде обучения). Для аспирантов также представляются ходатайство – информация кафедры держателя образовательной программы, на которой планирует в дальнейшем обучаться аспирант, о его подготовке научно-квалификационной работы (диссертации), справка о сдаче кандидатских экзаменов или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2), справка о периоде обучения, выписка из приказа о зачислении. В заявлении указывается курс (год обучения), образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства заявление предварительно предоставляется в Международный студенческий офис для согласования вопросов миграционного сопровождения.

Заявление может быть подано дистанционно – на официальную почту деканата направляются сканы подписанного обучающимся заявления и других документов с последующим предоставлением оригиналов документов по почте или лично.

3.3.5. Заместитель декана факультета (для студентов) или заместитель заведующего ОДА (для аспирантов), с возможным привлечением представителей соответствующих кафедр университета, по справке о периоде обучения проводит анализ соответствия ранее изученных обучающимся дисциплин и дисциплин учебного плана АНО ВО «МАИ». При проведении анализа заместитель декана вправе запрашивать рабочие программы изученных дисциплин и направлять обучающегося на собеседование на



профильную по дисциплине кафедру. По результатам анализа принимается решение о курсе обучения, на котором он может продолжить обучение, а также составляется перечень дисциплин, которые обучающемуся перезачитываются, по которым необходимо пройти переаттестацию и по которым необходимо дополнительно пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки. Материалы направляются в учебную аттестационную комиссию факультета.

3.3.6. Учебная аттестационная комиссия факультета (института) рассматривает вопрос о рекомендации перевода обучающегося в АНО ВО «МАИ». При положительном решении вопроса о переводе деканат факультета / дирекция института в течение 5 календарных дней оформляет и выдает обучающемуся справку о переводе.

3.3.7. Обучающийся представляет в прежнюю образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении, документа о предыдущем образовании и выписки из приказа об отчислении.

3.3.8. До получения документов, указанных в п. 3.3.7-3.3.8, ректор (или уполномоченное им лицо) имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распорядительным актом на срок не более месяца. В случае непредоставления документов, необходимых для зачисления, в указанный срок, решение о возможности зачисления отменяется и обучающийся отстраняется от занятий.

3.3.9. Обучающийся подает заявление установленного образца, представляет в Университет документ о предыдущем образовании, справку об обучении и выписку из приказа об отчислении обучающегося из прежней образовательной организации.

3.3.10. После представления указанных документов, не позднее чем через 10 календарных дней, издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в АНО ВО «МАИ». При переводе на платное обучение порядок оплаты обучения производится в соответствии с Положением о платных образовательных услугах в АНО ВО «МАИ».

3.3.11. В студенческой канцелярии (для студентов) или в ОДА (для аспирантов) университета формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую заместителем декана переносятся результаты аттестации по дисциплинам, практикам, курсовым работам и (или) проектам, а также другие составляющие учебного плана. Аспиранту выдается удостоверение аспиранта. Данные о результатах аттестации заносятся в учебную карточку.

### **3.4. Перевод внутри Академии**

3.4.1. Внутри Академии возможны следующие переводы:

- Перевод с одной образовательной программы на другую
- Перевод с одной формы обучения на другую



- Перевод из группы в группу
- Перевод с платного обучения на бесплатное (с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг) на обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

3.4.2. При переводе с одной образовательной программы на другую обучающийся оформляет заявление, которое визирует заведующий кафедрой, с которой переводится обучающийся, и заместитель декана этого факультета (института) с пометкой об отсутствии или наличии академической задолженности.

3.4.3. Заместитель декана факультета, на котором в дальнейшем желает учиться обучающийся, с возможным привлечением представителей соответствующих кафедр университета, по учебной карточке обучающегося проводит анализ соответствия изученных ранее дисциплин и дисциплин учебного плана образовательной программы, на которую переводится студент. При проведении анализа заместитель декана вправе запрашивать рабочие программы изученных дисциплин и направлять студента на собеседование на профильную по дисциплине кафедру. По результатам анализа принимается решение о курсе обучения, на котором он может продолжить обучение, а также составляется индивидуальный учебный план. Материалы направляются в учебную аттестационную комиссию факультета.

3.4.4. Переводы на первом курсе не осуществляются. По решению ректора (или уполномоченного им лица) может производиться перевод для обучения на втором семестре первого курса только при отсутствии разницы программ за первый семестр.

3.4.5. Для обучающихся на условиях договоров на обучение, при переводе внутри Академии требуется оформление нового договора на обучение, при этом в случае, если плательщиком является законный представитель обучающегося, с обязательным письменным согласием последнего.

3.4.6. Для иностранных граждан, обучающихся по направлению Минобрнауки России, возможность перевода внутри Академии предоставляется в исключительных случаях и согласовывается с международным студенческим офисом.

3.4.7. При положительном решении издается приказ о зачислении в порядке перевода.

3.4.8. В указанном приказе в случае необходимости должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

3.4.9. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Ему сохраняются студенческий билет и зачетная книжка (для студентов) и удостоверение (для: аспирантов). В них вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя декана, и печатью



деканата/института/ОДА, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

### **3.5. Перевод обучающихся АНО ВО «МАИ» с платного обучения на бесплатное**

3.5.1. Перевод обучающихся АНО ВО «МАИ», получающих образовательные услуги на платной основе, на обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, осуществляется только при наличии вакантных мест по данному направлению подготовки (специальности).

Информация о наличии вакантных мест и их количестве размещается на официальном сайте Академии.

3.5.2. Перевод осуществляется только в межсессионный период и оформляется приказом ректора на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся о переходе с платной формы обучения на бесплатную (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии.

3.5.3. Перевод осуществляется при условии отсутствия на момент перевода академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, а также при наличии одного из следующих условий:

3.5.3.1. Сдачи всех испытаний промежуточной аттестации согласно учебному плану подготовки за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

3.5.3.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное) (в порядке убывания приоритета):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- утративших в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по завершению сессии представляет мотивированное заявление на имя ректора Академии о желании перейти с платного обучения на бесплатное с приложением документов, подтверждающих отнесение данного лица к указанным категориям граждан и документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и



спортивной деятельности образовательной организации (при наличии), в деканат факультета, на котором он обучается (для студентов), в ОДА (для аспирантов).

3.5.5. Заявление с просьбой о переводе на бесплатное обучение рассматривается на учебной аттестационной комиссии факультета/института/ОДА, которая формулирует в своем протоколе рекомендацию о переводе или мотивацию отказа в переводе.

3.5.6. Протокол заседания учебной аттестационной комиссии и заявление с прилагаемыми к нему документами передается в Комиссию. После проведения заседания Комиссии протокол передается ректору или лицу, им уполномоченному. Материалы на всех кандидатов хранятся в Комиссии.

3.5.7. Решение о переводе студента на бесплатное обучение принимается ректором или лицом, им уполномоченным, и объявляется приказом по университету.

3.5.8. Студенты, переведенные на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в период унифицированной подготовки, участвуют в конкурсном отборе при распределении по профилям (образовательным программам) на общих основаниях в соответствии с действующими в Академии нормативными документами.

3.5.9. Перевод иностранных граждан с платного обучения на бесплатное возможен в рамках международных договоров, приравнивающих граждан стран – участников договоров к гражданам РФ в возможностях получения образования за счет бюджетных средств, при наличии направления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на обучение по квоте для иностранных граждан в соответствии с законодательством.

### **3.6. Порядок перевода из других образовательных организаций при сетевой форме обучения**

3.6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ (далее – реализация сетевой образовательной программы, сетевая ОП).

3.6.2. При переводе из других образовательных организаций в Академию функции Организации-участника исполняет Академия.

3.6.3. Кафедра-держатель основной образовательной программы назначает куратора сетевой ОП, который будет обеспечивать решение организационных вопросов со студентами и подразделениями Академии, а также взаимодействие с Базовой организацией (в т.ч. контроль и выполнение п. 3.6.4-3.6.7). Назначение закрепляется приказом по Академии на основании служебной записки заведующего кафедрой.

3.6.4. Куратор направляет Базовой организации письмо с перечнем документов, необходимых для представления.



3.6.5. Для зачисления в Академию обучающийся оформляет в Базовой организации личное заявление о зачислении по переводу в АНО ВО «МАИ» на обучение по сетевой образовательной программе без отчисления из базовой организации (Приложение 1).

3.6.6. Базовая организация согласно сетевому договору не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала реализации части образовательной программы в Организации-участнике передает куратору в электронном виде копии личных заявлений обучающихся о переводе и копии личных дел обучающихся.

3.6.7. На основании документов, указанных в п. 3.6.6, Академия издает приказ о зачислении обучающихся по переводу на обучение по сетевой образовательной программе без отчисления из Базовой организации. Подписанный приказ в электронном виде куратор направляет в Базовую организацию.

3.6.8. В случае обучения с применением дистанционных образовательных технологий Куратор согласует расписание учебных занятий с Базовой организацией не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала реализации дисциплин (модулей), практик, указанных в приложении к сетевому договору.

### **3.7. Порядок перевода в другие образовательные организации при сетевой форме обучения**

3.7.1. Перевод обучающихся по сетевой ОП осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.7.2. При переводе в другие образовательные организации из Академии функции Базовой организации исполняет Академия.

3.7.3. Кафедра-держатель основной образовательной программы назначает куратора сетевой ОП, который будет обеспечивать решение организационных вопросов со студентами и подразделениями Академии, а также взаимодействие с Организацией-участником (в т.ч. контроль и выполнение п. 3.7.4-3.7.7). Назначение закрепляется приказом по Академии на основании служебной записки заведующего кафедрой.

3.7.4. Для организации процедуры перевода куратор собирает и визирует заявления обучающихся о переводе из АНО ВО «МАИ» в Организацию-участник на обучение по сетевой образовательной программе без отчисления из Базовой организации (Приложение 2) и передает их в деканат.

3.7.5. На основании заявлений, указанных в п. 3.7.4, Академия издает соответствующий приказ. Куратор согласно сетевому договору не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала реализации части сетевой ОП передает Организации-участнику в электронном виде копии личных заявлений обучающихся о переводе по форме, предоставленной Организацией-участником и копии личных дел обучающихся.

3.7.6. Куратор запрашивает у Организации-участника в электронном виде приказ о зачислении обучающихся по переводу на обучение по сетевой ОП без отчисления из Базовой организации.



3.7.7. В случае обучения с применением дистанционных образовательных технологий Куратор согласует расписание учебных занятий с Организацией-участником не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала реализации дисциплин (модулей), практик, указанных в приложении к сетевому договору.

#### 4. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

4.1. Студент может быть отчислен из АНО ВО «МАИ»:

4.1.1. по собственному желанию;

4.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

4.1.3. по состоянию здоровья;

4.1.4. в связи с окончанием Академии;

4.1.5. за нарушение условий договора;

4.1.6. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.1.7. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.1.8. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов вуза;

4.1.9. в связи с невыходом из академического отпуска;

4.1.10. в связи с завершением периода обучения по сетевой образовательной программе согласно сетевому договору;

4.1.11. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Отчисление обучающихся, предусмотренное подпунктами 4.1.1-4.1.4, 4.1.9. настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

4.4. Отчисление по собственному желанию производится на основании письменного заявления обучающегося с визой декана (заместителя декана) (для студентов), заведующего ОДА (для аспирантов) в срок не более 7 календарных дней с момента подачи заявления. Для обучающихся, получающих образовательные услуги на платной основе обязательно наличие письменного согласия заказчика обучения.

4.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании заявления обучающегося, завизированного деканом (заместителем декана) (для студентов), заведующего ОДА (для аспирантов) (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг – с письменного согласия заказчика обучения) в порядке, описанном в п.3 .2 настоящего положения. Для иностранных граждан необходимо согласовать миграционный статус с принимающей



образовательной организацией и предоставить в АНО ВО «МАИ» данную информацию.

4.6. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заявления обучающегося с визой декана (заместителя декана) (для студентов), заведующего ОДА (для аспирантов). К заявлению прилагается медицинское заключение о невозможности продолжения обучения в связи с болезнью.

4.7. Отчисление в связи с окончанием Академии производится приказом по университету по окончании нормативного срока обучения.

4.8. Отчисление обучающихся, предусмотренное подпунктами 4.1.5-4.1.8 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

4.9. Обучающийся, отчисляемый по неуважительной причине, должен расписаться на служебной записке об отчислении, подтверждая факт ознакомления с решением. В случае невозможности личного присутствия обучающегося он должен быть оповещен об отчислении через личный кабинет, или по электронной почте, или письмом по адресу, указанному в учебной карточке обучающегося, хранящейся в деканате, с уведомлением, или другими способами, допускающими фиксирование оповещения. В случае, если обучающийся не достиг 18 лет, об отчислении должны быть оповещены его родители (законные представители). В случае, если обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, то уполномоченные лица Университета должны оповестить органы социальной опеки.

4.10. Отчисление в связи с нарушением условий договора производится на основании служебной записки декана (заместителя декана) (для студентов), заведующего ОДА (для аспирантов) в соответствии с Положением о платных образовательных услугах в АНО ВО «МАИ».

4.11. Решение об отчислении в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана принимается по результатам промежуточной или итоговой аттестации аттестационной комиссией по представлению заместителя декана:

- при наличии неудовлетворительных оценок, как правило, по трем или более дисциплинам после дней ликвидации академической задолженности, установленных приказом ректора, или получении трех неудовлетворительных оценок по одной дисциплине, не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования первой академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам);
- при наличии академической задолженности после окончания установленных сроков ее ликвидации при отсутствии уважительных причин;
- при не прохождении производственной (учебной) практики без уважительных причин;
- при не прохождении преддипломной практики без уважительных причин;



•при получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации.

4.12. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, производится на основании приговора суда.

4.13. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов вуза производится на основании служебной записки декана (заместителя декана) (для студентов), заведующего ОДА (для аспирантов), с представлением объяснительной записки обучающегося.

4.14. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится на основании служебной записки декана (заместителя декана) (для студентов), заведующего ОДА (для аспирантов), при не предоставлении обучающимся в течение 15 календарных дней с даты окончания академического отпуска заявления о выходе из академического отпуска и медицинского заключения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям).

4.15. Отчисление из Академии как Организации-участника в связи с завершением освоения в полном объеме части сетевой ОП производится на основании сетевого договора и служебной записки куратора сетевой программы, которую он передает в деканат факультета. В течении 5 (пяти) дней со дня подписания служебной записки издается приказ об отчислении обучающегося в связи с завершением освоения в полном объеме части сетевой ОП.

4.16. Результаты освоения части сетевой ОП в Организации-участнике зачитываются в Академии на основании представленных Организацией-участником ведомостей промежуточной аттестации.

4.17. Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится по служебной записке декана (заместителя декана) (для студентов), заведующего ОДА (для аспирантов) на основании копии свидетельства о смерти или решения суда.

4.18. Обучающемуся оформляется и выдается справка об обучении установленного Академией образца. Допускается выдача справки на руки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, направление документов по почте и направление документов в электронном виде по электронной почте.

4.19. В личном деле обучающегося остаются копии документов, полученные при приеме или переводе, выписка из приказа об отчислении, копия справки об обучении.

4.20. При отчислении обучающемуся выдается находившийся в личном деле подлинник документа об образовании.



4.21. Не допускается перевод студентов, обучавшихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг без отчисления из АНО ВО «МАИ».

4.22. Иностранцы обучающиеся, имеющие право на пребывание в РФ на основании обучения в АНО ВО «МАИ», в случае отчисления должны покинуть территорию РФ в трехдневный срок с даты отчисления.

## **5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающиеся, отчисленные из АНО ВО «МАИ», имеют право на восстановление в течение пяти лет с даты отчисления.

5.2. Обучающиеся, отчисленные по уважительным причинам, могут быть восстановлены по их заявлению с сохранением формы и основы обучения при наличии вакантных мест и при допустимой разнице в учебных планах (как правило, не более трех дисциплин).

5.3. Обучающиеся, отчисленные по неуважительным причинам, могут быть восстановлены только для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Допускается восстановление обучающихся, отчисленных по неуважительным причинам и имеющих не более одной задолженности, для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее двух недель месяца начала занятий соответствующего семестра без потери курса.

5.5. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления по решению учебной аттестационной комиссии факультета.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета Академии и объявляется приказом ректора Академии.