



Автономная некоммерческая организация высшего образования
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
195197, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д.59; Кирочная, 32
Телефон-факс: +7(812) 273-2710;
E-mail: academart@mail.ru

П Р И К А З № Н-1/22-23

«31» мая 2022 г.

Санкт-Петербург

О введении в действие Положения о ежегодной научно-практической конференции

С целью повышения эффективности научно-исследовательской деятельности в АНО ВО «МАИ» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 1 сентября 2022 года новую редакцию положения о ежегодной научно-практической конференции АНО ВО «Международной академии искусств».
2. Разместить на официальном сайте Академии в разделе «Нормативные документы» положение о ежегодной научно-практической конференции АНО ВО «Международной академии искусств».
3. Руководителям структурных подразделений Академии довести новую редакцию положения до работников.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Ш. Абаев



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО МАИ
(Абаев С.Ш.)
«31» мая 2022 г.

Принято на заседании
Ученого совета АНО ВО МАИ
«31» мая 2022
Протокол № 2-2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодной научно-практической конференции
АНО ВО «Международной Академии Искусств»

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

- 1.1. Научно-практическая конференция организуется на базе АНО ВО «Международной Академии Искусств» (далее – Академия).
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения научно – практические конференции преподавателя и студентов Академии.
- 1.3. Научно – практические конференции преподавателей и студентов Академии проводятся с целью развития научной методической, творческой работы преподавателей и студентов, оптимального внедрения в учебный процесс лучших разработок, обмена опытом между преподавателями.
- 1.4. Научно – практические конференции преподавателей и студентов – одна из основных форм научно – исследовательской деятельности Академии, которая связана с решением преподавателями и студентами творческих, исследовательских задач в различных областях науки, техники и искусства.
- 1.5. Научно-практическая конференция является одним из этапов отчетности совместной исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников, а также студентов, бакалавров, магистрантов, аспирантов и докторантов Академии.
- 1.6. Научно-практическая конференция кроме того является традиционной формой привлечения обучающихся к научно-исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

2. Цели и задачи научно-практической конференции

2.1. **Цели** конференции – одним из этапов отчетности совместной исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников, кроме того формирование исследовательских компетенций, выявление научного и творческого потенциала обучающихся, обеспечение возможности для свободного обмена мнениями всех участников, а также содействие в их профессиональном самоопределении.

2.2. **Задачи:**

- 2.2.1. Пропаганда опыта творчески работающих преподавателей, формирование банка данных исследовательских работ.
- 2.2.2. Повышение научно – творческой активности преподавательского состава как руководителей студенческих научных работ.
- 2.2.3. Кроме того, в рамках подготовки и проведения конференции решаются следующие задачи: – вовлечение лиц, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в научно-исследовательскую деятельность, приобщение к решению научных задач, имеющих практическое значение; – выявление интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, формирование у них интереса к научно-исследовательской работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные гипотезы; – определение лучших научных работ обучающихся, конкурентоспособных при участии в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях творческого и проектного характера на региональном и федеральном уровнях; формирование творческих связей с другими высшими учебными заведениями.

3. Организация работы конференции

- 3.1. Общее организационное и научно-методическое руководство работой конференции осуществляет организационный комитет, состав которого ежегодно утверждается

приказом ректора. В состав оргкомитета входят: проректор по научной работе, члены Научно-технического совета, другие сотрудники.

3.2. Оргкомитет конференции руководит всей работой по подготовке и проведению научно-практической конференции: – определяет дату, порядок проведения и регламент работы конференции. определяет основные мероприятия по ее подготовке и проведению; – решает организационные вопросы. По решению оргкомитета в рамках конференции может проводиться конкурс научных работ, выставки, круглые столы.

3.3. Программный комитет конференции определяет и отвечает за научную тематику конференции; составляет программу конференции из присланных сообщений, оформляет в печатной и электронной копиях и размещает на сайте Академии.

4. Порядок проведения конференции

4.1. Утверждение темы конференции, первого информационного сообщения и сметы на заседании НТС не позже 6 месяцев до начала проведения мероприятия. Внесение конференции в план работы института (если ее там нет).

4.2. Смета мероприятия отдельно утверждается ректором Академии.

4.3. Информирование сотрудников Академии о мероприятии на ректорате не позже 3 месяцев до начала мероприятия.

4.4. Ответственным за проведение мероприятия назначают проректора по научной работе и автора проекта.

4.5. Размещение сведения об участии Академии в конференции на сайте Академии (не позже 3 месяцев до начала мероприятия) и других возможных информационных ресурсах.

4.6. Деканы факультетов должны обеспечить работу представителей факультетов и студентов на конференции. Для этого составляются списки лиц, участвующих в конференции, и их график согласовывается с проректором по научной работе. Ответственность за работу представителей факультетов возлагается на деканов факультетов.

4.7. Техническое обеспечение мероприятия в ходе работы конференции в помещениях Академии – мультимедийное оборудование: компьютер-ноутбук-сетевой фильтр, микрофон, возлагается на системного администратора, которого информируют о мероприятии за неделю.

4.8. За подготовку выставок, мастер-классов, тренингов и т.п. во время мероприятия отвечает автор проекта.

4.9. Дата, необходимые помещения для работы мероприятия утверждаются проректором по безопасности.

4.10. Каждое мероприятие должно использоваться для рекламной деятельности по освещению научных и учебных достижений Академии. Для этой цели должны быть подготовлены: листовки, плакаты, буклеты, ручки, пакеты с узнаваемыми знаками Академии, предназначенными для раздачи участникам конференции. Отдельно готовится выставка книг, изданных Академией.

4.11. Украшение залов, закупка минеральной воды и раздаточного материала – ответственный автор проекта.

4.12. Тексты докладов и сообщений, представляемых на конференции, должны быть подготовлены в печатном и электронном виде в сроки, определяемые оргкомитетом конференции.

4.13. Объем докладов и сообщений, а также требования к оформлению печатных и электронных копий определяются оргкомитетом конференции.

5. Подведение итогов конференции

5.1. Отчет о мероприятии (финансовый отчет, фото-видео материалы, печ. издание) должен поступить в отдел организации НИР не позже чем через неделю после окончания мероприятия – ответственный автор проекта.

6. Финансирование конференции

6.1. Конференция может финансироваться из различных бюджетных и внебюджетных источников, определяемых руководством Академии.

6.2. Все средства, выделяемые на проведение конференции, распределяются по решению оргкомитета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Академии.

Документ подготовлен

Проректор по учебно-методической и научной работе

О.П. Резункова